AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

# RECIBO DE VIÁTICO

Fecha: 17/08/2022

No. Oficio de Comisión: TIT/223/2022

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

**Nombre del Comisionado:** JOSE DE JESUS LOPEZ CASTILLO

**Número de empleado:** 1239 **Puesto:** JEFE DE DEPARTAMENTO

**Área de Adscripción:** DEPARTAMENRO DE AUDITORIA FINANCIERA ENSENADA- SAN QUINTIN.

**Motivo de la Comisión:**

VISITA AL MUNICIPIO DE SAN QUINTIN, AL CONCEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTIN PARA REVISION DE CUENTA PUBLICA 2021.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

**VIÁTICO:**

| FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO | LUGAR A VISITAR | TIEMPO | VIÁTICO |
|---|---|---|---|---|
| 17/08/2022 | 17/08/2022 | SAN QUINTIN, B.C. | M/T | 250 |
| 18/08/2022 | 18/08/2022 | SAN QUINTIN, B.C. | T/C | 400 |
| 19/08/2022 | 19/08/2022 | SAN QUINTIN, B.C. | M/T | 250 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **SUMA:** | 900 |

**OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:**

| | | |
|---|---|---|
| PASAJE: | | |
| HOSPEDAJE: | | |
| PEAJES: | | |
| | **TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:** | 900 |

| AUTORIZÓ: | ENTREGÓ: | RECIBÍ: |
|---|---|---|
| LAE Javier Gomez Sanchez | Lic. Jose Rodolfo Suarez Cordova | C.P. Jose de Jesus Lopez Castillo |
| DIRECTOR O TITULAR DE AREA | DPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS | SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO |

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)